Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.24 Административное право

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат исторических наук, доцент Шадский Олег Германович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 4

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 20

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 48

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 50

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 51

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоохранительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обеспечивает соблюдение и защиту прав и свобод человека, и гражданина применительно к административным правоотношениям

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		4	5	6	9	4	5	6	9
1	Муниципальное право		+				+		
2	Ознакомительная практика	+				+			
3	Проблемы административной ответственности			+				+	
4	Экологическое право				+				+

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Административное право» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**144**	**144**
Контактная работа	36	16
Лекции (Лекции)	12	8
Практические (Практ. раб.)	24	8
Самостоятельная работа (СР)	72	119
Экзамен	36	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
4 семестр								
1	Государственное управление	1	-	1	-	4	5	Составление презентаций
2	Исполнительная власть	-	-	1	-	4	6	Составление библиографии
3	Административное право как отрасль права. Наука административного права	1	1	2	-	4	6	Устный опрос; Тестирование
4	Нормы административного права и административно-правовые отношения	-	-	1	1	2	6	Реферат
5	Субъекты административного права	1	1	1	-	4	6	Устный опрос
6	Физические лица как субъекты административного права	-	1	2	-	2	6	Устный опрос
7	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1	-	1	2	4	6	Устный опрос
8	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	1	-	1	-	4	6	Устный опрос

9	Государственная служба и государственные служащие	1	1	1	-	4	6	Устный опрос
10	Формы и методы управленческих действий: понятие и виды	1	-	1	-	4	6	Устный опрос
11	Административное производство: понятие, признаки, формы	1	1	1	-	4	6	Устный опрос
12	Административная ответственность. Административное наказание	-	1	1	1	4	6	Реферат
13	Производство по делам об административных правонарушениях	1	-	1	1	4	6	Устный опрос
14	Участники производства по делам об административных правонарушениях Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	-	-	2	-	4	6	Реферат; Тестирование
15	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	-	-	1	1	4	6	Устный опрос
16	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1	1	1	-	2	6	Устный опрос
17	Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения	1	-	1	1	2	6	Устный опрос
18	Виды производств в административном судопроизводстве	-	1	1	1	4	6	Устный опрос
19	Государственное управление и регулирование в отдельных сферах	-	-	1	-	4	6	Устный опрос

20	Обеспечение законности в государственном управлении	1	-	2	-	4	6	Реферат

Тема 1. Государственное управление (ПК-2)

Лекция.

Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.

Практическое занятие.

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Теория управления и теория административного права.
4. Понятие государственного управления.
5. Признаки государственного управления.
6. Виды государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Дайте характеристику государственному управлению как особому виду деятельности.
2. Что такое социальное управление.
3. Раскройте сущность теории управления и теории административного права.
4. Раскройте понятие, признаки, виды государственного управления.
5. Определите функции государственного управления.

Подготовьте презентации по следующим вопросам:

1. Государственное управление: теория и практика.
2. Признаки государственного управления.
3. Виды государственного управления.
4. Исполнительная власть и государственное управление.

Тема 2. Исполнительная власть (ПК-2)

Лекция.

Основные подходы к изучению административно-правовой теории. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.

Практическое занятие.

1. Основные подходы к изучению административно-правовой теории.
2. Принцип разделения властей.
3. Признаки исполнительной власти.
4. Функции исполнительной власти.
5. Субъекты исполнительной власти.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Охарактеризуйте основные подходы к изучению административно-правовой теории.
2. Раскройте содержание принципа разделения властей.
3. Выявите признаки исполнительной власти.
4. Рассмотрите функции исполнительной власти.

5. Проанализируйте правовой статус субъектов исполнительной власти.

Составьте библиографический список по следующим вопросам:

1. Признаки исполнительной власти.
2. Функции исполнительной власти.
3. Субъекты исполнительной власти.
4. Принцип разделения властей.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Наука административного права (ПК-2)

Лекция.

Предмет и метод административного права. Публичное право и административное право. Административное право и частное право. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Наука об управлении. Административное право как наука. Административно-правовая политика. История развития административно-правовой науки.

Практическое занятие.

1. Предмет и метод административного права.
2. Публичное право и административное право.
3. Административное право и частное право.
4. Предмет административного права.
5. Метод административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права.
8. Наука об управлении.
9. Административное право как наука.
10. Административно-правовая политика.
11. История развития административно-правовой науки.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что представляют собой предмет и метод административного права
2. Рассмотрите соотношение понятий публичное право и административное право, административное право и частное право
3. Охарактеризуйте метод административно-правового регулирования
4. Рассмотрите систему административного права
5. Рассмотрите соотношение административного права и иных отраслей права
6. Раскройте особенности административно-правовой политики
7. Рассмотрите историю развития административно-правовой науки

Тест

1. Предмет административного права составляют:

А. общественные отношения, возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;

Б. общественные отношения, складывающиеся, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

В. общественные отношения, формирующиеся между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности.

2. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

А. равенством субъектов;

Б. административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке;

В. подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны.

3. В административном праве чаще всего применяются:
А. санкции;
Б. запреты;
В. предписания
Г. дозволения.

4. Какое название имеет метод правового регулирования, предусматривающий возложение прямой юридической обязанности совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:
А. запрет;
Б. рекомендация;
В. дозволение;
Г. предписание.

Тема 4. Нормы административного права и административно-правовые отношения (ПК-2)

Лекция.

Источники административного права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения.

Практическое занятие.

1. Система административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Реализация и действие административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения.
7. Источники административного права.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что такое нормы административного права.
2. Раскройте структуру административно-правовых норм.
3. Что вы понимаете под реализацией и действием административно-правовых норм.
4. Характеристика административно-правовых отношений.
5. Назовите основные источники административного права.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Источники административного права.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Структура административно-правовых норм.

Тема 5. Субъекты административного права (ПК-2)

Лекция.

Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Классификация субъектов административного права.

Практическое занятие.

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.

3. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

4. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Охарактеризуйте субъекта административного права.

2. Раскройте содержание понятия «правоспособность» и «дееспособность» субъектов административного права.

Тема 6. Физические лица как субъекты административного права (ПК-2)

Лекция.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Паспортный режим в Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
4. Административно-правовой статус беженцев.
5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Паспортный режим в Российской Федерации.
2. Отличия и особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (ПК-2)

Лекция.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Практическое занятие.

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Раскройте понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Рассмотрите виды органов исполнительной власти.
3. Рассмотрите правовой статус Правительства Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти.
5. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Охарактеризуйте территориальные органы исполнительной власти.
7. Выявите место и роль органов местного самоуправления в системе публичной власти.

Подготовьте рефераты по следующим темам:
1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
3. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
4. Виды органов исполнительной власти.

Тест

1. Кем может быть отменено действие актов Правительства:
А. Генеральным прокурором РФ.
Б. Президентом РФ.
В. Федеральным Собранием РФ.
Г. Президентом и Советом Безопасности РФ.

2. Какой из перечисленных органов имеет наибольшее влияние на исполнительные органы власти:
А. Конституционный Суд РФ.
Б. Федеральное Собрание РФ.
В. Президент РФ.
Г. Государственный Совет РФ.
Д. Совет Безопасности РФ.

3. Народ может осуществлять свою власть:
А. через органы государственной власти и органы местного самоуправления;
Б. посредством проведения референдума;
В. участвуя в работе государственных органов;
Г. через объединение с другими гражданами.

4. Исполнительные органы власти занимаются:
А. законотворческой деятельностью.
Б. прокурорским надзором.
В. обжалованием действий государственных органов.
Г. государственным управлением.

Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права (ПК-2)

Лекция.

Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Практическое занятие.

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Раскройте основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
2. Рассмотрите понятие и виды общественных объединений.
3. Рассмотрите особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
4. Проанализируйте основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие (ПК-2)

Лекция.

Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Муниципальная служба и муниципальная должность. Система (виды) государственной службы. Виды государственной гражданской службы. Управление государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие.

1. Государственная должность: понятие и основные черты.
2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
4. Муниципальная служба и муниципальная должность.
5. Система (виды) государственной службы.
6. Виды государственной гражданской службы.
7. Управление государственной службой.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
9. Государственный служащий: основы правового положения.
10. Классификация государственных служащих.
11. Прохождение государственной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. раскройте понятие и основные черты государственной должности;
2. охарактеризуйте понятие, признаки, значение государственной службы;
3. проанализируйте систему (виды) государственной службы;
4. рассмотрите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды;
5. рассмотрите особенности прохождения государственной службы.

Тема 10. Формы и методы управленческих действий: понятие и виды (ПК-2)

Лекция.

Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления). Понятие и публично-правовая природа административного договора. Признаки административного договора. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Практическое занятие.

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
3. Виды форм управленческих действий.
4. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
5. Функции правового акта управления.
6. Действие правовых актов управления.
7. Виды правовых актов управления.
8. Правовые акты Президента Российской Федерации.
9. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
10. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
11. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации.
12. Понятие и публично-правовая природа административного договора.
13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
14. Виды методов осуществления управленческих действий.
15. Методы прямого и косвенного административного воздействия.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что вы понимаете под управленческими действиями.
2. Определите значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
3. Рассмотрите виды форм управленческих действий.
4. Рассмотрите понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
5. Выявите признаки административного договора.
6. Охарактеризуйте убеждение как метод осуществления управленческих действий.
7. Охарактеризуйте поощрение как метод управленческих действий.

Тема 11. Административное производство: понятие, признаки, формы (ПК-2)

Лекция.

Понятие и признаки административного производства. Процессуальное и юрисдикционное производство. Производство по принятию правовых актов управления. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки административного производства.
2. Производство по принятию правовых актов управления.
3. Лицензионно-разрешительное производство.
4. Регистрационное производство.

5. Дисциплинарное производство.
6. Производство по жалобам граждан.
7. Производство по делам об административных правонарушениях.
8. Административное судопроизводство.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Общие стадии административных процессов.
2. Понятие и особенности процессуального производства.
3. Понятие и особенности юрисдикционного производства.

Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание (ПК-2)

Лекция.

Понятие административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Практическое занятие.

1. Понятие административной ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности.
3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
5. Состав административного правонарушения.
6. Цели административного наказания.
7. Виды административных наказаний.
8. Назначение административного наказания.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Рассмотрите понятие административной ответственности.
2. Охарактеризуйте нормативное основание административной ответственности.
3. Охарактеризуйте административное правонарушение как основание административной ответственности.
4. В чем заключается отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
5. Проанализируйте состав административного правонарушени.
6. Рассмотрите виды административных наказаний.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Понятие административной ответственности.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
3. Виды административных наказаний.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях (ПК-2)

Лекция.

Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Практическое занятие.

1.Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутый письменный ответ:

1. Проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 2009 г. N 9-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова».

Тема 14. Участники производства по делам об административных правонарушениях Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях (ПК-2)

Лекция.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практическое занятие.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

2. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

3. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

4. Доказательства.

5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

6. Экспертиза.

7. Вещественные доказательства и документы.

8. Показания специальных технических средств.

9. Оценка доказательств.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Охарактеризуйте участников производства по делам об административных правонарушениях.

2. Рассмотрите обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

3. Что такое доказательства? Каким образом проводится оценка доказательств?

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Потерпевший.

2. Свидетель.

3. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

5. Доказательства.

Тест

1. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:
А) специалист лингвист;
Б) эксперт филолог;
В) защитник или представитель владеющий языком;
Г) переводчик.

2. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может заявлять ходатайство:
А) на стадии возбуждения производства;
Б) на стадии рассмотрения дела;
В) на стадии сбора и оценки доказательств;
Г) на любой стадии процесса.

3. Допустимо ли одновременное участие в деле и законного представителя юридического лица и защитника:
А) Да, во всех случаях;
Б) Нет;
В) Да, но в исключительных случаях;

4. Потерпевший в административном процессе может быть опрошен в качестве:
А) понятого;
Б) защитника;
В) эксперта;
Г) свидетеля.

Тема 15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (ПК-2)

Лекция.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.

Практическое занятие.

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.
5. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.
6. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
7. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
8. Исполнение постановлений о лишении специального права.
9. Исполнение постановлений об административном аресте.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Рассмотрите стадию возбуждения дела об административном правонарушении.

2. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.

3. В чем особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

4. Проанализируйте приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.

Тема 16. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ПК-2)

Лекция.

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.

Практическое занятие.

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставление. Административное задержание. Привод.

3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.

4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

6. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Что такое меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

2. Рассмотрите доставление, административное задержание, привод

3. В чем заключается личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства

4. Рассмотрите процедуру изъятия вещей и документов.

Тема 17. Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения (ПК-2)

Лекция.

Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Законодательство об административном судопроизводстве. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Практическое занятие.

1. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

2. Законодательство об административном судопроизводстве.

3. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства.

4. Задачи административного судопроизводства.

5. Принципы административного судопроизводства.

6. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Какие административные дела рассматривают в качестве суда первой инстанции Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа?
2. Какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации?
3. Какие категории административных дел подсудные военным судам?

Тема 18. Виды производств в административном судопроизводстве (ПК-2)

Лекция.

Производство в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое занятие.

1. Производство в суде первой инстанции.
2. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
3. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
4. Производство в суде апелляционной инстанции.
5. Производство в суде кассационной инстанции.
6. Производство в суде надзорной инстанции.
7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Проанализируйте и выявите особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Проанализируйте и выявите особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
3. Проанализируйте и выявите особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 19. Государственное управление и регулирование в отдельных сферах (ПК-2)

Лекция.

Административно-правовое регулирование в области экономики. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в Российской Федерации. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Административно-правовое регулирование в области экономики.
2. Государственное регулирование в отраслях культуры.

3. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

4. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.

5. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Проанализируйте и выявите особенности государственного регулирования образования и науки в Российской Федерации, предложите пути совершенствования и реформирования систему управления в данной сфере.

Тема 20. Обеспечение законности в государственном управлении (ПК-2)

Лекция.

Содержание и значение законности. Особенности и способы обеспечения режима законности. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административные суды в России.

Практическое занятие.

1. Содержание и значение законности .
2. Особенности и способы обеспечения режима законности.
3. Понятие, содержание и виды контроля.
4. Президентский контроль.
5. Парламентский контроль.
6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
7. Контроль органов исполнительной власти.
8. Судебный контроль.
9. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Рассмотрите содержание и значение законности, способы обеспечения режима законности.
2. Понятие, содержание и виды контроля.
3. Охарактеризуйте каждый из видов государственного контроля - Президентский контроль, Парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль.
4. Рассмотрите понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Понятие, содержание и виды контроля.
2. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
3. Контроль органов исполнительной власти.
4. Судебный контроль.

Тест

1. Принцип законности предусматривает, что

А) органы государственной власти и их должностные лица, обязаны соблюдать Конституции РФ и федеральные законы, нормативные акты государственного управления должны соответствовать действующему законодательству;

Б) деятельность органов государственной власти сводится к выявлению и устранению нарушений законодательства;

В) нормативные акты государственного управления носят юридическую силу закона.

2. Какая правовая категория шире - надзор или контроль:
А) контроль;
Б) надзор
В) контроль и надзор равнозначны.

3. Дискреционное управление – это:
А) управление по усмотрению;
Б) проблема соотнесения принципа законности и целесообразности;
В) разделение процесса на определенные этапы;
Г) все вышеперечисленные ответы равнозначны.

4. Контроль органов исполнительной власти подразделяется на:
А) общий, ведомственный, надведомственный;
Б) общий, ведомственный, межведомственный;
В) всеобщий, надведомственный, внутриведомственный;
Г) общий, межведомственный, региональный.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 52 балла
- контрольные срезы – 2 среза по 9 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Государственное управление	Составление презентаций	4	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы: - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 2-1 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.

2.	Исполнительная власть	Составление библиографии	4	Составление библиографии – это подбор, систематизация и описание литературы по теме исследования. При составлении библиографии необходимо обратить внимание на: - полноту представленной литературы; - наличие в библиографическом списке как периодических изданий, так и монографий; - наличие в библиографическом списке изданий за последние 5 лет; - правильность библиографического описания изданий. Составление библиографии оценивается следующим образом: 4 балла – список представленных изданий соответствует тематике, присутствуют как монографии, так и периодические издания, в том числе за последние 5 лет, библиографическое описание соответствует действующим ГОСТам. 3 балла – список представленных изданий в основном соответствует тематике, в основном присутствуют монографии. 2 балла – список изданий содержит недостаточное количество источников. В основном это монографии. Многие из них выпущены более 5 лет назад. Библиографическое описание не всегда верно. 1 балл - список изданий содержит литературу, которая не соответствует современному уровню развития науки и законодательства. 0,5 баллов – список изданий практически полностью не соответствует заявленной теме.

3.	Административное право как отрасль права. Наука административного права	Устный опрос	4	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла– студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,5 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование(контрольный срез)	9	Тест состоит из 10 вопросов. 9- 8 баллов – студент. правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте. 7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте. 3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

4.	Нормы административного права и административно-правовые отношения	Реферат	4	Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 4 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. 3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы. 2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения. 0,5 баллов - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.

5.	Субъекты административного права	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

6.	Физические лица как субъекты административного права	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

7.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

8.	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

9.	Государственная служба и государственные служащие	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

10.	Формы и методы управленческих действий: понятие и виды	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

11.	Административное производство: понятие, признаки, формы	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

12.	Административная ответственность. Административное наказание	Реферат	2	Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 2 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. 1,5 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы. 1 балл - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 0,5 баллов – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения. 0,1 балла - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.

13.	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

14.	Участники производства по делам об административных правонарушениях Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	Реферат	4	Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 4 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. 3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы. 2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения. 0,5 баллов - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.
		Тестирование(контрольный срез)	9	Тест состоит из 10 вопросов. 9- 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте. 7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте. 3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

15.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

16.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

17.	Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

18.	Виды производств в административном судопроизводстве	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

19.	Государственное управление и регулирование в отдельных сферах	Устный опрос	2	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа, подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии административного права и административного законодательства. 1,5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. 0,5 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 0,1 баллов – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

20.	Обеспечение законности в государственном управлении	Реферат	4	Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 4 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. 3 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы. 2 баллов - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 1 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения. 0,5 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.

21.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 5 баллов; - победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по административному праву – 10 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10.
22.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно». 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо». 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
23.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
24.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 4. Нормы административного права и административно-правовые отношения

1. Источники административного права.
2. Структура административно-правовых норм.
3. Структура административно-правовых норм.

Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание

1. Понятие административной ответственности.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
3. Виды административных наказаний.

Тема 14. Участники производства по делам об административных правонарушениях Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

1. Потерпевший.
2. Свидетель.
3. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
5. Доказательства.

Тема 20. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие, содержание и виды контроля.
2. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
3. Контроль органов исполнительной власти.
4. Судебный контроль.

Составление библиографии

Тема 2. Исполнительная власть

1. Признаки исполнительной власти.
2. Функции исполнительной власти.
3. Субъекты исполнительной власти.
4. Принцип разделения властей.

Составление презентаций

Тема 1. Государственное управление

1. Государственное управление: теория и практика.
2. Признаки государственного управления.
3. Виды государственного управления.
4. Исполнительная власть и государственное управление.

Тестирование

Тема 3. Административное право как отрасль права. Наука административного права

1. Что является предметом административного права?

А) Отношения, возникающие в процессе совершения преступлений

Б) Общественные отношения в сфере государственного управления и исполнительной власти

В) Имущественные споры между гражданами

Г) Отношения по заключению трудовых договоров

2. Какой метод преимущественно используется в административном праве?

А) Только диспозитивный

Б) Императивный (метод властных предписаний)

В) Метод равенства сторон

Г) Только судебный

3. Какой из перечисленных нормативных правовых актов относится к источникам административного права?

А) Гражданский кодекс РФ

Б) КоАП РФ

В) Семейный кодекс РФ

Г) Уголовный кодекс РФ

4. Какой принцип административного права закрепляет равенство граждан перед законом в сфере управления?

А) Принцип федерализма

Б) Принцип равенства всех перед законом и судом

В) Принцип гласности

Г) Принцип платности услуг

5. Какие дела рассматриваются в порядке административного судопроизводства?

А) Споры граждан с органами власти и их должностными лицами

Б) Дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов

В) Имущественные споры между юридическими лицами

Г) Уголовные дела

6. Кто может быть участником административного судопроизводства?

А) Граждане Российской Федерации

Б) Органы государственной власти и местного самоуправления

В) Иностранные граждане только по уголовным делам

Г) Коммерческие организации только в арбитражных судах

7. Какие принципы лежат в основе административного судопроизводства?

А) Принцип законности

Б) Принцип равенства всех перед законом и судом

В) Принцип состязательности сторон

Г) Принцип презумпции невиновности

8. Какие документы необходимы для обращения в суд по административному делу?

А) Административное исковое заявление

Б) Документы, подтверждающие нарушение прав

В) Жалоба в прокуратуру

Г) Договор купли-продажи

9. Вставьте пропущенное слово с маленькой буквы:

Органы исполнительной власти осуществляют государственное _____

Ответ: управление

10. Вставьте пропущенное слово с большой буквы:

Высшим органом исполнительной власти в РФ является _____

Ответ: Правительство

Тема 14. Участники производства по делам об административных правонарушениях Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

1. Кто является субъектом административного права?

А) Только физические лица

Б) Физические и юридические лица, а также органы государственной власти и их должностные лица

В) Только коммерческие организации

Г) Только судьи

2. Какое из перечисленных лиц является субъектом административной ответственности?

А) Только граждане РФ

Б) Достигшее 16-летнего возраста физическое лицо или юридическое лицо

В) Только должностные лица

Г) Только несовершеннолетние

3. Какой принцип предполагает, что органы исполнительной власти действуют строго в пределах своей компетенции?

А) Принцип законности

Б) Принцип целесообразности
В) Принцип гуманизма
Г) Принцип состязательности
4. Какие решения может принять суд по административному делу?
А) Признать решение органа власти незаконным и обязать устранить нарушение
Б) Отказать в удовлетворении иска
В) Возбудить уголовное дело
Г) Присудить компенсацию морального вреда (в определённых случаях)
5. Какие действия вправе совершить суд при рассмотрении административного дела?
А) Вызывать и допрашивать свидетелей
Б) Назначать экспертизу
В) Изымать имущество у сторон
Г) Приостанавливать деятельность предприятия
6. Какие меры обеспечения может применить суд по административному иску?
А) Приостановление действия оспариваемого акта
Б) Запрет совершать определённые действия
В) Арест имущества ответчика
Г) Лишение водительских прав
7. В чём заключается специфика доказывания в административном судопроизводстве?
А) Обязанность доказывания законности своих действий лежит на органе власти
Б) Суд может истребовать доказательства по собственной инициативе
В) Истец обязан доказать вину ответчика
Г) Доказательства не имеют значения, если есть свидетельские показания
8. Какие дела рассматриваются в порядке административного судопроизводства?
А) Споры граждан с органами власти и их должностными лицами
Б) Дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов
В) Имущественные споры между юридическими лицами
Г) Уголовные дела
9. Кто может быть участником административного судопроизводства?
А) Граждане Российской Федерации
Б) Органы государственной власти и местного самоуправления
В) Иностранные граждане только по уголовным делам
Г) Коммерческие организации только в арбитражных судах
10. Вставьте пропущенное слово с маленькой буквы:
Федеральные _____ оказывают государственные услуги
Ответ: агентства

Устный опрос

Тема 3. Административное право как отрасль права. Наука административного права

1. Предмет и метод административного права.
2. Публичное право и административное право.
3. Административное право и частное право.
4. Предмет административного права.
5. Метод административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Взаимосвязь и разграничение административного права с другими отраслями права.
8. Наука об управлении.
9. Административное право как наука.

10. Административно-правовая политика.
11. История развития административно-правовой науки.

Тема 5. Субъекты административного права

1. Понятие субъекта административного права.
2. Виды субъектов административного права.
3. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
4. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.

Тема 6. Физические лица как субъекты административного права

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
4. Административно-правовой статус беженцев.
5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие и виды общественных объединений.
4. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
5. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие

1. Государственная должность: понятие и основные черты.
2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
4. Муниципальная служба и муниципальная должность.
5. Система (виды) государственной службы.
6. Виды государственной гражданской службы.
7. Управление государственной службой.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
9. Государственный служащий: основы правового положения.
10. Классификация государственных служащих.
11. Прохождение государственной службы.

Тема 10. Формы и методы управленческих действий: понятие и виды

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
3. Виды форм управленческих действий.
4. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
5. Функции правового акта управления.
6. Действие правовых актов управления.
7. Виды правовых актов управления.
8. Правовые акты Президента Российской Федерации.
9. Правовые акты Правительства Российской Федерации.
10. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
11. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации.
12. Понятие и публично-правовая природа административного договора.
13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
14. Виды методов осуществления управленческих действий.
15. Методы прямого и косвенного административного воздействия.

Тема 11. Административное производство: понятие, признаки, формы

1. Понятие и признаки административного производства.
2. Производство по принятию правовых актов управления.
3. Лицензионно-разрешительное производство.
4. Регистрационное производство.
5. Дисциплинарное производство.
6. Производство по жалобам граждан.
7. Производство по делам об административных правонарушениях.
8. Административное судопроизводство.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

1.Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний.
5. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.
6. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
7. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
8. Исполнение постановлений о лишении специального права.
9. Исполнение постановлений об административном аресте.

Тема 16. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставление. Административное задержание. Привод.

3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.

4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

6. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Временный запрет деятельности.

Тема 17. Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения

1. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

2. Законодательство об административном судопроизводстве.

3. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства.

4. Задачи административного судопроизводства.

5. Принципы административного судопроизводства.

6. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

Тема 18. Виды производств в административном судопроизводстве

1. Производство в суде первой инстанции.

2. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

3. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

4. Производство в суде апелляционной инстанции.

5. Производство в суде кассационной инстанции.

6. Производство в суде надзорной инстанции.

7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 19. Государственное управление и регулирование в отдельных сферах

1. Административно-правовое регулирование в области экономики.

2. Государственное регулирование в отраслях культуры.

3. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

4. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.

5. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1 Понятие и сущность административного права
2 Государственное управление: понятие, признаки, виды
3 Предмет и цель административного права
4 Метод административного права
5 Принципы административного права
6 Функции административного права
7 Система административного права и связь административного права с другими отраслями
8 Понятие и виды административно-правовых норм
9 Понятие и виды административно-правовых отношений
10 Структура и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений

Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. Составить протокол об административном правонарушении.
2. Составить протокол осмотра места совершения правонарушения.
3. Составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении.
4. Составить административное исковое заявление об изменении кадастровой стоимость земельного участка.
5. Составить проект служебного контакта с государственной гражданским служащим федерального органа исполнительной власти.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Студент показывает высокий уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; обладает всеми необходимыми умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Студент показывает хороший уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Студент показывает посредственный уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; не обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Студент не имеет достаточный уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; не обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов. - пер. и доп; 13-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561818

2. Попова Н. Ф. Административное право : учебник для вузов. - пер. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558371

6.2 Дополнительная литература:

1. Стахов А. И., Ландерсон Н. В., Федорова Т. В., Зюзин В. А., Порываев С. А. Административное право : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 480 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/565060

2. Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559592

3. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 324 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/567727

4. Лютягина Е. А., Волков А. М. Административное право : учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 423 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/558299

5. Братановский С. Н., Галицкая Н. В. Административное право России : учебник. - 2-е изд.. - Москва: Директ-Медиа, 2025. - 356 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/
6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.